



جزوه باما

دانلود جزوات، نمونه سؤالات
و پروپوزنت‌های دانشگاهی

Jozvebama.ir



02-03-2



جزوه پاما

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶

۱- فناوری اطلاعات از کدام طریق نمی تواند تأثیر فراوانی بر طراحی سیستم های اطلاعات حسابداری بگذارد؟

۱. رفع خطاهای انسانی
۲. مدیریت داده ها و اطلاعات
۳. تحلیل وضعیت واحد اقتصادی
۴. افزایش امنیت اطلاعات

۲- کدام گزینه در خصوص "داده" درست است؟

۱. وقایع و یافته هایی که به وسیله یک سیستم اطلاعاتی دریافت و پردازش می شود.
۲. می توانند به صورت عدد، متن یا هر چیز دیگری باشند.
۳. همان اطلاعات خام و پردازش نشده هستند.
۴. کلیه موارد درست است.

۳- منظور از Worksheet در اکسل چیست؟

۱. هر سند کاری است که شامل چند کاربرگ می شود.
۲. برنامه ای که بتوان داده ها را به صورت سطر و ستون در آن وارد کرد.
۳. همان کار پوشه است.
۴. هر صفحه یا بخشی از کارپوشه که از مجموعه سلول ها تشکیل شده.

۴- برای فارسی کردن اعداد داخل سلول های اکسل کدام روش مناسب است؟

۱. انتخاب گزینه Right-to-Left Text Direction از زبانه Alignment
۲. انتخاب گزینه Table از منوی Insert و زبانه Tables
۳. انتخاب گزینه Sort & Format از زبانه Editing
۴. انتخاب گزینه Shift cells left از منوی Home و زبانه Font

۵- کدام گزینه درباره کلیدهای میانبر درست است؟

۱. چسباندن Ctrl+V کپی کردن Ctrl+C برش زدن Ctrl+X
۲. چسباندن Ctrl+C کپی کردن Ctrl+X برش زدن Ctrl+V
۳. چسباندن Ctrl+C کپی کردن Ctrl+V برش زدن Ctrl+X
۴. چسباندن Ctrl+X کپی کردن Ctrl+C برش زدن Ctrl+V

۶- برای چسباندن مقدار داخل سلول در هنگام استفاده از Paste Special کدام گزینه انتخاب میشود؟

۱. formulas
۲. formats
۳. values
۴. comments

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ی ۱۱۱۵۰۱۲ - حسابداری ی ۱۲۱۴۱۶۶

۷- علامت fx در نرم افزار اکسل نشانه چیست؟

۱. سلول ۲. منو ۳. تابع ۴. نمودار

۸- برای ترسیم نمودار از کدام منوی اصلی استفاده می شود؟

۱. Home ۲. Insert ۳. Formulas ۴. File

۹- گزینه Name Manager در نرم افزار اکسل چه کاربردی دارد؟

۱. ویرایش نام سلولها ۲. حذف نام گذاری سلولها
۳. نام گذاری سلولها ۴. ویرایش، اضافه یا حذف نام گذاریها

۱۰- کدام گزینه مربوط به نمودار ترکیبی است؟

۱. Combo ۲. Line ۳. pie ۴. Column

۱۱- کاربرد ابزار Conditional Formatting چیست؟

۱. ویرایش جدول ۲. ویرایش نمودار ۳. امنیت اطلاعات ۴. فرمت دهی اطلاعات

۱۲- کدام گزینه تابع مربوط به عملیات ضرب را نشان میدهد؟

۱. IMDIV ۲. PRODUCT ۳. QUOTIENT ۴. Average

۱۳- کدام گزینه برای اضافه یا حذف کردن اجزاء نمودار (مانند اطلاعات محورها، عنوان محورها، عنوان نمودار و ...) استفاده میشود؟

۱. Chart Elements ۲. Chart Styles
۳. Chart Filters ۴. Switch Row/Column

۱۴- علامت B در کدام منوی اصلی نرم افزار Word قرار دارد و چه کاربردی دارد؟

۱. منوی Home - کج کردن متن ۲. منوی Design - برجسته کردن متن
۳. منوی Design - کج کردن متن ۴. منوی Home - برجسته کردن متن

۱۵- شروع شماره گذاری صفحات از شماره دلخواه با انتخاب کدام گزینه امکان پذیر است؟

۱. Start at ۲. Use separator
۳. Continue from previous section ۴. Number Format

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶

۱۶- برای تنظیم محل قرارگیری متن در پاراگراف یعنی راست، چپ و وسط چین شدن متن و به منظور منظم کردن خطوط برای قرار گرفتن در یک راستا متناسب با اندازه صفحه، به ترتیب از چه ابزارهایی استفاده میشود؟

۱. به ترتیب Justify و Alignment
۲. به ترتیب Filter و Sort
۳. به ترتیب Alignment و Justify
۴. به ترتیب Sort و Filter

۱۷- کدام گزینه مربوط به درج جدول اکسل در سند Word است؟

۱. Quick Tables
۲. Insert Table
۳. Draw Table
۴. Excel Spreadsheet

۱۸- کدام منو برای تنظیم حاشیه صفحه استفاده میشود؟

۱. منوی Layout
۲. منوی Insert
۳. منوی Home
۴. منوی References

۱۹- برای ایجاد پاورقی در سند Word از کدام گزینه استفاده میشود؟

۱. منوی References گزینه Insert Footnote
۲. منوی References گزینه Page number
۳. منوی Insert گزینه Footer
۴. منوی Insert گزینه Header

۲۰- کدام گزینه از مزایای نرم افزارهای حسابداری و مالی نیست؟

۱. مدیریت خودکار گزارشها
۲. صرفه جویی در زمان و هزینه
۳. کاهش خطاها و اشتباهات
۴. افزایش سرعت فرآیندها

۲۱- انواع نرم افزارهای حسابداری از لحاظ نوع کاربری نرم افزار کدامند؟

۱. عمومی - اختصاصی - سازمانی، دولتی، بیمه و مالیات و ...
۲. خدماتی - پیمانکاری - تولیدی - فروشگاه و ...
۳. پایه - پروژه محور - مدیریت تنخواه - مدیریت موجودی و ...
۴. تجاری - صفحه گسترده - سفارشی و ...

۲۲- منظور از یکپارچه سازی نرم افزار چیست؟

۱. ایجاد فیلهای جدید و فرمهای مخصوص یا قواعد خاص هر کسب و کار بر روی نرم افزار
۲. ایجاد تغییرات در نرم افزارها و نصب نسخه های جدید نرم افزار
۳. تهیه نرم افزاری ویژه یک صنعت خاص یا گروهی از شرکتها
۴. بهینه سازی ابزارهای موجود و سپس اتصال نرم افزارها و محصولات به یکدیگر یا به سایر سیستمها

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶

۲۳- برای تعریف ساختار حساب در نرم افزار حسابداری، به ترتیب کدام موارد تعریف میشوند؟

۱. حساب کل - حساب معین - گروه حساب
۲. حساب معین - گروه حساب - حساب کل
۳. گروه حساب - حساب کل - حساب معین
۴. حساب کل - گروه حساب - حساب معین

۲۴- اسنادی که کاربر به صورت روزانه در سیستم ایجاد می کند را در نرم افزار حسابداری چه می نامند؟

۱. سند عمومی
۲. سند افتتاحیه
۳. سند اختتامیه
۴. سند تعدیل ماهیت

۲۵- در تنظیم فرم سند حسابداری در نرم افزار حسابداری، ورود اطلاعات کدام گزینه الزامی نیست؟

۱. شماره سند
۲. تاریخ سند
۳. نوع سند
۴. شعبه

۲۶- منظور از سند کل در نرم افزار حسابداری چیست؟

۱. سازمانها بر اساس سند کل، دفتر کل خود را (که یکی از دفاتر قانونی است) تهیه می کنند.
۲. سندی است که آخرین فرد در چرخه بررسی و تأیید، آن را تأیید کرده باشد.
۳. سند کل حاصل تجمیع سندهای قطعی صادر شده در سازمان، در یک بازه تاریخی مشخص است.
۴. سندی است که مبالغ مربوط به آن در مانده حسابها اعمال می شوند و می تواند وارد فرآیند بررسی و تأیید گردد.

۲۷- قابلیت درج اطلاعات در سطر و ستون و اعمال محاسبات تعریف شده از ویژگی های کدام نوع نرم افزارها است؟

۱. نرم افزارهای حسابداری تحت شبکه
۲. نرم افزارهای صفحه گسترده
۳. نرم افزارهای حسابداری سفارشی
۴. نرم افزارهای حسابداری اختصاصی

۲۸- علامت در نرم افزار حسابداری چه کاربردی دارد؟

۱. ایجاد مورد تازه
۲. فیلتر کردن
۳. ذخیره تغییرات
۴. چاپ

۲۹- کدام گزینه فرمول جمع سلول های A1 تا A3 را نشان نمی دهد؟

۱. =SUM(A1:A3)
۲. =A3+A2+A1
۳. =A\$3+A\$2+A\$1
۴. =SUM(A1:-A3)

۳۰- کدام گزینه برای مطلق سازی آدرس سلول استفاده میشود؟

۱. @
۲. #
۳. \$
۴. &

شماره سوال	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
1	ج	عادی
2	د	عادی
3	د	عادی
4	الف	عادی
5	الف	عادی
6	ج	عادی
7	ج	عادی
8	ب	عادی
9	د	عادی
10	الف	عادی
11	د	عادی
12	ب	عادی
13	الف	عادی
14	د	عادی
15	الف	عادی
16	الف	عادی
17	د	عادی
18	الف	عادی
19	الف	عادی
20	الف	عادی
21	ج	عادی
22	د	عادی
23	ج	عادی
24	الف	عادی
25	الف	عادی
26	ج	عادی
27	ب	عادی
28	ب	عادی
29	د	عادی
30	ج	عادی

02-03-1



جزوه پاما

تعداد سوالات: تستی: ۳۰: تشریحی: ۰. زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰: تشریحی: ۰. سری سوال: یک ۱

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی/کد درس: - مدیریت جهانگردی، جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ - مدیریت دولتی، هنری، مدیریت مالی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی، حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور، ۱۱۱۵۲۷۰ - گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - مدیریت، مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷ - مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷

۱- کدام گروه از ابر کامپیوترها در پروژه های علمی و سازمان های بزرگ که دارای کاربران زیادی هستند استفاده می شود؟

۱. هیچکدام ۲. ابر کامپیوتر ۳. کامپیوترهای هوشمند ۴. کامپیوترهای شخصی

۲- کدام تکنولوژی تحول عظیمی در صنعت الکترونیک به وجود آورد؟

۱. مدارات مجتمع ۲. تجارت الکترونیک ۳. پست الکترونیک ۴. تمام موارد

۳- کدام تعریف از رایانه، کامل ترین تعریف است؟

۱. رایانه دستگاهی الکترونیکی است که قادر به دریافت داده ها از ورودی، بایگانی، بازیابی و پردازش داده ها به منظور ارائه نتایج در خروجی برابر دستور عملهای برنامه ریزی شده در آن است.
۲. رایانه دستگاهی خلاق و هوشمند است که خود قادر به جمع آوری اطلاعات است و به سرعت پیش بینی داده ها را به منظور ارائه نتایج در خروجی برابر برنامه های تولیدی خود نمایش می دهد.
۳. رایانه دستگاهی مکانیکی و خلاق است که مستقل از هرگونه برنامه ریزی توان انجام عملیات ریاضی و منطقی را در سطح توان و سرعت انسانها را دارا می باشد.
۴. رایانه ماشینی هوشمند و خلاق است که امور عملیاتی واگذار شده به آن را بدون هیچ جزئیاتی خودکار انجام می دهد.

۴- بزرگ ترین فروشگاه الکترونیکی کتاب چه نام دارد؟

۱. EBAY ۲. Google ۳. Yahoo ۴. هیچکدام

۵- هر مگابایت معادل چند بایت است؟

۱. ۱۰۲۴ ۲. ۲۰۴۸ ۳. ۱۰۰۰ ۴. ۵۱۲

۶- کدام نوع حافظه غیر فرار است؟

۱. ROM ۲. Hard Disk ۳. DVD ۴. تمام موارد

۷- شیفت دهنده ها جزء کدامیک از قسمت های کامپیوتر می باشند؟

۱. واحد محاسبه و منطق ۲. واحد حافظه ۳. واحد کنترل ۴. واحد خروجی

۸- کدام گزینه زیر دستگاه ورودی است؟

۱. رسام ۲. بلندگو ۳. لامپ اشعه کاتدی ۴. هیچکدام

تعداد سوالات: تستی: ۳۰: تشریحی: ۰. زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰: تشریحی: ۰. سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی/ کد درس: مدیریت جهانگردی، جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ - مدیریت دولتی، هنری، مدیریت مالی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - مدیریت، مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷ - مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷



۹- سیلندر چیست؟

۱. استوانه های فرضی حاصل از دواير هم شعاع بر روی دیسک های یک دیسک سخت
۲. حافظه فرار
۳. قسمتی از واحد محاسبه و منطق
۴. هیچکدام

۱۰- کدام گزینه برتری انسان بر کامپیوتر را نشان می دهد؟

۱. خلاقیت
۲. سرعت
۳. دقت
۴. تمام موارد

۱۱- جهت کپی کردن متن انتخاب شده به حافظه موقت، کدام یک از کلیدهای ترکیبی زیر استفاده می شود؟

۱. CTRL+C
۲. CTRL+X
۳. CTRL+V
۴. CTRL+Z

۱۲- ناحیه گزارش سیستم (زمان کامپیوتر) در کدام نوار قرار دارد؟

۱. نوار آدرس
۲. نوار منو
۳. نوار ابزار
۴. هیچکدام

۱۳- برای کار با انواع برنامه ها و امکانات ویندوز روی کدام دکمه کلیک می کنیم؟

۱. START
۲. Control Panel
۳. Task Bar
۴. Desktop

۱۴- چنانچه بخواهیم آغاز صفحه جدید را از هر نقطه ای انجام دهیم از کدام کلید ترکیبی استفاده می کنیم؟

۱. Alt+Enter
۲. Shift+Enter
۳. T+Enter
۴. هیچکدام

۱۵- کدام گزینه پسوند فایل های صوتی موجود بر روی رایانه است؟

۱. DOC
۲. BMP
۳. هر دو
۴. هیچکدام

۱۶- کدام گزینه از وظایف سیستم عامل می باشد؟

۱. مدیریت ورودی / خروجی
۲. مدیریت وقت CPU
۳. مدیریت فایل ها
۴. تمام موارد

تعداد سوالات: تستی: ۳۰: تشریحی: ۰: زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰: تشریحی: ۰: سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت جهانگردی، جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ -، مدیریت دولتی، هنری، مدیریت مالی ۱۱۱۵۰۰۷ -، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ -، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ -، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ -، حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ -، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ -، مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ -، مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ -، مدیریت، مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷ -، مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷

۱۷- منظور از آدرس A10 در اکسل چیست؟

۱. ستون A و سطر ۱۰
۲. ستون ۱۰ و سطر A
۳. هر دو می تواند درست باشد.
۴. هیچکدام

۱۸- برای لغو آخرین عمل انجام شده از کدام فرمان استفاده می شود؟

۱. Undo
۲. Redo
۳. Exit
۴. Paste

۱۹- برای انتخاب یک پاراگراف چند بار عمل کلیک را انجام می دهیم؟

۱. ۱
۲. ۲
۳. ۳
۴. هیچکدام

۲۰- یک کاربرگ اکسل حداکثر دارای چند ستون عمودی می باشد؟

۱. ۲۵۶
۲. ۶۵۵۳۶
۳. ۶۵۵۳۵
۴. ۲۵۵

۲۱- در بین گزینه ها، بالاترین تقدم اجرا (اولویت اجرا) در اکسل مربوط به کدام مورد می باشند؟

۱. جمع
۲. تفریق
۳. ضرب
۴. هیچکدام

۲۲- کدام نرم افزار در زمینه متحرک سازی استفاده می شود؟

۱. FOX PRO
۲. Auto Cad
۳. Corel Draw
۴. هیچکدام

۲۳- پسوند فایل اکسل مایکروسافت چیست؟

۱. XLS
۲. XLA
۳. XLW
۴. XLT

۲۴- نرخ یا واحد سرعت انتقال داده ها بر روی مودم ها بر اساس کدام واحد اندازه گیری می شود؟

۱. بیت بر ثانیه
۲. بایت بر ثانیه
۳. مگابایت بر ثانیه
۴. مگابیت بر ثانیه

۲۵- به مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به هم چه می گویند؟

۱. جدول
۲. پایگاه داده
۳. رکورد
۴. کواری

۲۶- نوار ابزار پاورپوینت امکان مشاهده یک نمایش را به چند روش فراهم می کند؟

۱. ۴
۲. ۸
۳. ۲
۴. ۵

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰
سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی / کد درس: مدیریت جهانگردی، جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ - مدیریت دولتی، هنری، مدیریت مالی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - مدیریت، مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷ - مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷

۲۷- در کدام نما نمی توان متن یا تصویر به اسلاید اضافه نمود؟

۱. Slide Sorter ۲. Note Page ۳. Normal ۴. Outline

۲۸- اولین اسلاید در هر نمایش چه نامیده می شود؟

۱. Title slide ۲. Placeholder ۳. Task pan ۴. Slide sorter

۲۹- در اینترنت برای جستجوی یک عبارت به همان صورت با همان ترکیب از علامت استفاده می شود؟

۱. " ۲. } ۳. () ۴. -

۳۰- در اکسل فرمول با کدام یک از گزینه های زیر شروع می شود؟

۱. = ۲. " ۳. + ۴. _

Soalalab.com
سایت ما خرید کنید

سوال	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
1	الف	عادی
2	الف	عادی
3	الف	عادی
4	د	عادی
5	ب	عادی
6	د	عادی
7	الف	عادی
8	د	عادی
9	الف	عادی
10	الف	عادی
11	الف	عادی
12	د	عادی
13	الف	عادی
14	د	عادی
15	د	عادی
16	د	عادی
17	الف	عادی
18	الف	عادی
19	ج	عادی
20	الف	عادی
21	ج	عادی
22	د	عادی
23	الف	عادی
24	الف	عادی
25	الف	عادی
26	الف	عادی
27	الف	عادی
28	الف	عادی
29	الف	عادی
30	الف	عادی

01-02-3



جزوه پاما

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی / گد درس: جهانگردی، مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ -، مدیریت دولتی، مدیریت مالی، هنری ۱۱۱۵۰۰۷ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ -، حسابداری - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ -، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ -، حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶، - ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ -، مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ -، مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳، مدیریت، مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷ -، مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷،

۱- نخستین ماشین الکتریکی یا کامپیوتر در سال ۱۹۴۴ میلادی ساخته شد، اصلی ترین مولفه الکتریکی در ساخت این کامپیوتر چه بود؟

۱. لامپ خلاء ۲. مقاومت ۳. IC ۴. ترانزیستور

۲- به بخشهای غیر قابل لمس و غیر فیزیکی کامپیوتر چه میگویند؟

۱. سخت افزار ۲. سیستم عامل ۳. نرم افزار ۴. میان افزار

۳- تفاوت عمده کامپیوترها که باعث طبقه بندی آنها می شود کدام است؟

۱. واحد خروجی ۲. قدرت، سرعت و حافظه
۳. شکل و ظاهر ۴. واحدهای ورودی خروجی

۴- کدام اختراع موجب تحولی عظیم در صنعت الکترونیک شد؟

۱. مدارهای مجتمع ۲. CPU ۳. لامپ خلاء ۴. ترانزیستور

۵- کار CPU چیست؟

۱. تفسیر و اجرای دستور العمل ها
۲. صادر کردن دستورات واحدهای دیگر و نظارت بر صحت انجام آنها
۳. ذخیره ی اطلاعات
۴. پردازش اطلاعات و داده ها

۶- چرا از حافظه های جانبی در کنار حافظه اصلی استفاده می شود؟

۱. افزایش سرعت پردازش ۲. افزایش ظرفیت حافظه و نگهداری دائمی اطلاعات
۳. افزایش دقت حافظه ۴. افزایش دقت پردازش

۷- کدام کلیدها موجب راه اندازی مجدد سیستم می شوند؟

۱. Ctrl + Alt ۲. Ctrl + C
۳. Ctrl + Break ۴. Ctrl + Alt + Delete

۸- حافظه غیر فرار کامپیوتر کدام است؟

۱. CD ۲. Ram ۳. Rom ۴. حافظه ی جانبی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰: تشریحی: ۰. زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰: تشریحی: ۰. سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی/گد درس: جهانگردی، مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ -، مدیریت دولتی، مدیریت مالی، هنری ۱۱۱۵۰۰۷ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ -، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ -، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ -، حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ -، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ -، مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ -، مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ -، مدیریت، مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷ -، مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷

۹- دکمه Start در کدام نوار قرار دارد؟

۱. نوار منو ۲. نوار استاندارد ۳. نوار وظیفه ۴. نوار قالب بندی

۱۰- نرم افزار foxpro چه استفاده ای دارد؟

۱. رتوش کردن، ویرایش و چاپ تصاویر رنگی و سیاه و سفید
۲. ساخت برنامه های گرافیکی سازگار با IBM
۳. مدیریت بانک های اطلاعاتی، سازماندهی اطلاعات، تهیه ی گزارش های متعدد
۴. متحرک سازی سه بعدی، طراحی، خلق صحنه و

۱۱- بوسیله کدام گزینه می توان نوار ابزار و دکمه ها را مخفی یا ظاهر کرد؟

۱. Insert ۲. File ۳. Tools ۴. View

۱۲- برای ایجاد خط جدید در پاراگراف فعلی، از کدام کلید استفاده می کنیم؟

۱. Ctrl + Enter ۲. Alt + Enter ۳. Shift + Enter ۴. Enter

۱۳- به طور کلی نرم افزارها به چند دسته تقسیم می شوند؟

۱. نرم افزار های ویندوز ۲. نرم افزارهای سیستمی و کاربردی
۳. نرم افزارهای پیش نیاز ۴. نرم افزار های مترجم

۱۴- برای پیش نمایش چاپ از کدام کلید استفاده می شود؟

۱. Alt + Ctrl ۲. Print Priviw ۳. Print ۴. Ctrl + F3

۱۵- کلید Ctrl+= چه عملی انجام می دهد؟

۱. متن انتخابی را بصورت اندیس می کند.
۲. پنجره ی فونت را نمایش می دهد.
۳. متن انتخاب شده را ایتالیک می کند.
۴. متن انتخاب شده را ضخیم و پر رنگ می کند.

۱۶- در اکسل زمانیکه تقسیم بر صفر سلول خالی انجام شود، چه خطایی می دهد؟

۱. # NAME ? ۲. # NAME ? ۳. # DTV/O ! ۴. # N/A

تعداد سوالات: تستی: ۳۰: تشریحی: ۰: زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰: تشریحی: ۰: سری سوال: ۱: یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی/گد درس: جهانگردی، مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ -، مدیریت دولتی، مدیریت مالی، هنری ۱۱۱۵۰۰۷ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ -، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ -، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ -، حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ -، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ -، مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ -، مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ -، مدیریت، مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷ -، مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷

۱۷- کلیدهای Ctrl+S چه عملی را انجام می دهد؟

۱. بستن کار پوشه ۲. ذخیره ی کار پوشه ۳. حذف کار پوشه ۴. چاپ کار پوشه

۱۸- در نرم افزار اکسل گزینه Callouts در نوار ابزار Drawing برای چه کاری استفاده می شود؟

۱. نوشتن توضیحات بیرون از سلول ۲. برای ترسیم خطوط
۳. استفاده از اشکال اولیه ی هندسی ۴. استفاده از فلش های جهت دار

۱۹- سرعت مودم بر حسب تعیین می شود؟

۱. BS ۲. BPS ۳. PBS ۴. SPB

۲۰- قوی ترین موتور جستجوی اینترنتی کدام است؟

۱. google ۲. MSN ۳. yahoo ۴. Netscape

۲۱- مودم های اکسترنال چگونه نصب می شوند؟

۱. توسط کابل به کامپیوتر وصل می شوند.
۲. از طریق خط تلفن
۳. بصورت نصب بر روی مادربرد
۴. بوسیله ی برنامه ی راه انداز

۲۲- برای Download کردن یک فایل پس از راست کلیک، کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

۱. Save target as ۲. Print target
۳. Open in new window ۴. Down load with DAP

۲۳- آدرس گیرنده ایمیل در کدام قسمت تایپ شود؟

۱. TO ۲. Subject ۳. Send ۴. Spam

۲۴- در اکسل اگر فرمول بدون مساوی اول آن نوشته شود:

۱. آن فرمول به عنوان متن در نظر گرفته می شود.
۲. فرمول به عنوان عدد در نظر گرفته می شود.
۳. اگر از توابع موجود در اکسل باشد مشکلی ایجاد نمی شود.
۴. مراجع آن فرمول به صورت مطلق در نظر گرفته می شود

۲۵- انتخاب گزینه Queries از ناحیه موضوعات پنجره Database در Access به چه منظوری انجام می گیرد؟

۱. ایجاد پرس و جو ۲. گزارش گیری ۳. جستجو و جایگزینی ۴. ایجاد فرم طراحی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰: تشریحی: ۰: زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰: تشریحی: ۰: سری سوال: ۱: یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی / کد درس: جهانگردی، مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ -، مدیریت دولتی، مدیریت مالی، هنری ۱۱۱۵۰۰۷ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ -، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ -، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ -، حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ -، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ -، مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ -، مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ -، مدیریت، مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷ -، مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷

۲۶- به مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به هم چه می گویند؟

۱. جدول ۲. پایگاه داده ۳. رکورد ۴. کواری

۲۷- با کدام روش می توان از الگوهای از قبل آماده شده پاورپوینت استفاده کرد؟

۱. New Presentation ۲. From Auto Content Wizard
۳. From Design Template ۴. Blank Presentation

۲۸- کدام یک از گزینه های زیر برای اضافه کردن اسلاید جدید به کار می رود؟

۱. Ctrl + I ۲. Ctrl + M ۳. Ctrl + N ۴. Alt+s

۲۹- انتخاب کدام گزینه اسلاید را به طور خودکار نمایش می دهند؟

۱. Auto preview ۲. Color schemes ۳. Design template ۴. هیچکدام

۳۰- بطور پیش فرض نام فایل نمایش در Power Point چیست؟

۱. Book1 ۲. Presentation1 ۳. Slide1 ۴. Ppt

سوال	پاسخ صحيح	وضعيت كليد
1	الف	عادي
2	ج	عادي
3	ب	عادي
4	الف	عادي
5	الف	عادي
6	ب	عادي
7	د	عادي
8	ج	عادي
9	ج	عادي
10	ج	عادي
11	د	عادي
12	ج	عادي
13	ب	عادي
14	ب	عادي
15	الف	عادي
16	ج	عادي
17	ب	عادي
18	الف	عادي
19	ب	عادي
20	الف	عادي
21	الف	عادي
22	الف	عادي
23	الف	عادي
24	الف	عادي
25	الف	عادي
26	الف	عادي
27	ج	عادي
28	ب	عادي
29	الف	عادي
30	ب	عادي

01-02-2



جزوه پاما

تعداد سوالات: تستی: ۲۶ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی/کد درس: جهانگردی، مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ - مدیریت دولتی، مدیریت مالی، هنری ۱۱۱۵۰۰۷ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - مدیریت، مدیریت، مدیریت، مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷ - ۱۲۱۸۹۵۷

۱- قطعات فیزیکی و قابل لمس کامپیوتر نام دارند.

۱. سیستم عامل ۲. چاپگر ۳. سخت افزار ۴. نرم افزار

۲- برنامه برای اجرا شدن باید در حافظه قرار گیرد.

۱. RAM ۲. جانبی ۳. فلاپی دیسک ۴. دیسک سخت

۳- محلی (جعبه ای) که قطعات اصلی سیستم در آن جای داد می شود؟

۱. Case ۲. ریزپردازنده ۳. CPU ۴. رجیستر

۴- رایج ترین وسیله ورود اطلاعات به رایانه، چه نام دارد؟

۱. ماوس ۲. صفحه کلید ۳. دیس ۴. اسکنر

۵- شبکه ها از نظر جغرافیایی به چند دسته تقسیم می شوند؟

۱. به سه دسته موازی، سری و مختلط

۲. WAN, LAN, MAN

۳. به چهار دسته *star, Ring, Hybrid, Bus*

۴. به دو دسته *gasteway* و هیبرید

۶- برای بستن یک پنجره باز شده، از کدام کلید میان بر استفاده می شود؟

۱. Alt+F3 ۲. F2 ۳. Alt+F4 ۴. F3

۷- دکمه **Start**، روی کدام نوار از میز کار قرار دارد؟

۱. نوار قالب بندی ۲. نوار منو ۳. نوار وظیفه ۴. نوار استاندارد

۸- برای ذخیره کردن یک سند با استفاده از صفحه کلید، از کدام کلیدها استفاده می کنیم؟

۱. Ctrl+A ۲. Ctrl+N ۳. Ctrl+S ۴. Ctrl+O

۹- در واژه پرداز، با فشردن کلید **Home** از روی صفحه کلید چه رخ می دهد؟

۱. اشاره گر ماوس به ابتدای خط جاری منتقل می شود.

۲. اشاره گر ماوس به ابتدای صفحه منتقل می شود.

۳. اشاره گر ماوس به ابتدای پارگراف منتقل می شود.

۴. هر سه گزینه صحیح است.

تعداد سوالات: تستی: ۲۶ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی/کد درس: جهانگردی، مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ - مدیریت دولتی، مدیریت مالی، هنری ۱۱۱۵۰۰۷ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - مدیریت، مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷ - مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷

۱۰- برای ذخیره کردن یک فایل موجود با نام دیگری، از چه فرمانی استفاده می شود؟

۱. Save ۲. Open ۳. Copy ۴. Save As

۱۱- برای انجام عمل جستجو با استفاده از صفحه کلید، از کدام کلیدهای ترکیبی استفاده می شود؟

۱. کلیدهای Ctrl+A ۲. کلیدهای Ctrl+F ۳. کلیدهای Ctrl+V ۴. کلیدهای Ctrl+X

۱۲- برنامه ای که به وسیله ی برنامه نویسی متخصص نوشته شده و به صورت پنهانی وارد رایانه می شود و می تواند خطرناک باشد چه نام دارد؟

۱. ویروس ۲. سیستم عامل ۳. برنامه ی کاربردی ۴. نرم افزار

۱۳- برای گرفتن تصویر از پنجره ی فعال، واقع بر میز کار ویندوز، کدام کلیدها را باید فشرد؟

۱. امکان انجام این کار نیست. ۲. Enter + PrtScr
۳. PrtScr ۴. Alt + PrtScr

۱۴- برای راه اندازی مجدد کامپیوتر، از منوی start، دکمه ی کنار Shut down، کدام گزینه را انتخاب می کنید؟

۱. Lock ۲. Restart ۳. Log off ۴. Shut down

۱۵- در هنگام حذف فایل ها، برای عدم انتقال آن ها به سطل آشغال و حذف کامل آن ها از سیستم، کدام کلید را فشار می دهیم؟

۱. Shift ۲. Ctrl ۳. PrtScr ۴. home

۱۶- وسایل و ابزاری که به کمک آنها، می توان اطلاعات را از رایانه خارج کرد، چه نام دارند؟

۱. مانیتور ۲. سخت افزار ۳. دستگاه های خروجی ۴. دستگاه های ورودی

۱۷- موقعیت نوار ریبون، در نرم افزار word کجاست و به چه منظور استفاده می شود؟

۱. پایین صفحه و برای دسترسی به دستوراتی که معمولاً کاربرد زیادی در برنامه یا سند دارند استفاده می شود.
۲. پایین صفحه و حاوی ابزارهای مربوط به پرستفاده ترین دستورات مربوط به قالب بندی متون و یا جداول می باشد.
۳. بالای صفحه و حاوی ابزارهای مربوط به دستورات مربوط به قالب بندی متون و یا جداول می باشد.
۴. بالای صفحه و برای دسترسی به دستوراتی که معمولاً کاربرد زیادی در برنامه یا سند دارند استفاده می شود.

تعداد سوالات: تستی: ۲۶ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری رشته تحصیلی/کد درس: جهانگردی، مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ - مدیریت دولتی، مدیریت مالی، هنری ۱۱۱۵۰۰۷ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - مدیریت، مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷ - مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷

۱۸- حافظه ای موقتی که می توان با ترکیب کلیدهای **Ctrl+C** متن انتخابی را در آن کپی کرد و با خاموش کردن کامپیوتر اطلاعات آن پاک می شود، چه نام دارد؟

۱. ROM .۲. کلیپ بورد

۳. RAM .۴. چنین حافظه ای وجود ندارد.

۱۹- اگر بخواهید عبارت مورد جستجو، دقیقاً همانند خواسته ی شما باشد، باید آن را در کدام علامت قرار دهید؟

۱. کوتیشن .۲. پرانتز .۳. ویرگول .۴. کاما

۲۰- برای مشاهده ی اسلایدهای ویرایش شده به صورت کامل از کدام گزینه انجام می شود؟

۱. Normal .۲. Design .۳. Slide Show .۴. Text Box

۲۱- در نرم افزار پاور پوینت، برای اضافه کردن تصاویر، عناصر گرافیکی، انیمیشن، تصاویر ویدیویی و صدا از کدام سربرگ استفاده می شود؟

۱. File .۲. Animation .۳. Insert .۴. Format

۲۲- صفحه گسترده ی اکسل، چه کاربردی دارد؟

۱. برای ایجاد هر نوع سند ساده یا پیچیده

۲. برای تهیه ی نمودار، تجزیه و تحلیل داده ها و طراحی سیستم مدیریتی

۳. برای طراحی پایگاه های اطلاعاتی و ذخیره و بازیابی حجم عظیمی از اطلاعات

۴. برای ارائه ی کارها به کمک اسلاید

۲۳- به تعیین موقعیت افقی خطوط یک پاراگراف در مقایسه با پاراگراف های دیگر چه می گویند؟

۱. زیر نویس .۲. ترازبندی .۳. قالب بندی صفحه .۴. فرمت بندی

۲۴- در نرم افزار word، عمل Undo به چه منظور استفاده می شود؟

۱. لغو آخرین عمل انجام شده

۲. انتقال بخشی از یک متن

۳. حذف متن به اشتباه وارد شده

۴. کپی بخشی از متن به تعداد مشخص شده

تعداد سوالات: تستی: ۲۶ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰
سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی فناوری
رشته تحصیلی/کد درس: جهانگردی، مدیریت جهانگردی ۱۱۱۵۰۰۴ - مدیریت دولتی، مدیریت مالی، هنری ۱۱۱۵۰۰۷ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری
۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ -
مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - مدیریت، مدیریت
۱۲۱۸۹۵۷ - مدیریت ۱۲۴۱۰۰۷

۲۵- اسلاید چیست؟

۱. هر فایل ارائه‌ی مطلب را اسلاید گویند.
۲. به تعدادی صفحه‌ی مرتبط با هم اسلاید گویند.
۳. هر فایل تولید شده توسط مجموعه‌ی آفیس را گویند.
۴. به هر صفحه در فایل ارائه‌ی مطلب، یک اسلاید گویند.

۲۶- سرعت CPU، با کدام یک سنجیده می‌شود؟

۱. مگاهرتز (MHZ)
۲. بیت در ثانیه (BPS)
۳. گیگابایت (GB)
۴. مگابایت (MB)

Soalatabnu
مستقیماً از سایت ما خرید کنید

شماره سوال	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
1	ج	عادي
2	الف	عادي
3	الف	عادي
4	ب	عادي
5	ب	عادي
6	ج	عادي
7	ج	عادي
8	ج	عادي
9	الف	عادي
10	د	عادي
11	ب	عادي
12	الف	عادي
13	د	عادي
14	ب	عادي
15	الف	عادي
16	ج	عادي
17	د	عادي
18	ب	عادي
19	الف	عادي
20	ج	عادي
21	ج	عادي
22	ب	عادي
23	ب	عادي
24	الف	عادي
25	د	عادي
26	الف	عادي

01-02-1



جزوه پاما

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مبانی فناوری اطلاعات، نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - مدیریت، ۱۸_مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷

۱- برنامه ای که به وسیله ی برنامه نویس متخصص نوشته شده و به صورت پنهانی وارد رایانه می شود و می تواند خطرناک باشد چه نام دارد؟

۱. ویروس ۲. سیستم عامل ۳. برنامه ی کاربردی ۴. نرم افزار

۲- کدام گزینه، امکان انجام تنظیماتی مانند تنظیمات مربوط به ماوس و صفحه کلید، تنظیمات مربوط به شبکه، تنظیمات مربوط به تاریخ و ساعت را فراهم می سازد؟

۱. Document ۲. Download
۳. Control Panel ۴. Network Options

۳- برای گرفتن تصویر از پنجره ی فعال، واقع بر میز کار ویندوز، کدام کلیدها را باید فشرد؟

۱. امکان انجام این کار نیست.
۲. Enter + PrtScr
۳. PrtScr
۴. Alt + PrtScr

۴- برای راه اندازی مجدد کامپیوتر، از منوی start، دکمه ی کنار Shut down، کدام گزینه را انتخاب می کنید؟

۱. Lock ۲. Restart ۳. Log off ۴. Shut down

۵- در هنگام حذف فایل ها، برای عدم انتقال آن ها به سطل آشغال و حذف کامل آن ها از سیستم، کدام کلید را فشار می دهیم؟

۱. Shift ۲. Ctrl ۳. PrtScr ۴. home

۶- وسایل و ابزاری که به کمک آنها، می توان اطلاعات را از رایانه خارج کرد، چه نام دارند؟

۱. مانیتور ۲. سخت افزار ۳. دستگاه های خروجی ۴. دستگاه های ورودی

۷- مودم به چه منظور استفاده می شود؟

۱. تبدیل علائم کامپیوتری به سیگنال های تلفنی
۲. سنجش سرعت اینترنت
۳. راه اندازی یک ISP
۴. کپی داده به حافظه ی موقت

۸- برای بررسی و مرور صفحات وب جهانی و استفاده ی بهینه از اینترنت، نیازمند چه نوع برنامه هایی هستیم؟

۱. پست الکترونیکی ۲. مرورگر
۳. Blogger ۴. آدرس های الکترونیکی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مبانی فناوری اطلاعات، نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - مدیریت، ۱۸_مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷

۹- درگ کردن به چه معناست؟

۱. پایین نگه داشتن کلید سمت چپ ماوس و حرکت دادن آن به طوری که اشاره گر ماوس، همراه عناصر انتخابی حرکت کند.
۲. تغییر اندازه و ابعاد پنجره ی ویندوز را درگ گویند.
۳. حرکت کل پنجره های ویندوز را گویند.
۴. حرکت دادن عناصر پنجره ی ویندوز را گویند.

۱۰- موقعیت نوار ریبون، در نرم افزار word کجاست و به چه منظور استفاده می شود؟

۱. پایین صفحه و برای دسترسی به دستوراتی که معمولاً کاربرد زیادی در برنامه یا سند دارند استفاده می شود.
۲. پایین صفحه و حاوی ابزارهای مربوط به پرستفاده ترین دستورات مربوط به قالب بندی متون و یا جداول می باشد.
۳. بالای صفحه و حاوی ابزارهای مربوط به دستورات مربوط به قالب بندی متون و یا جداول می باشد.
۴. بالای صفحه و برای دسترسی به دستوراتی که معمولاً کاربرد زیادی در برنامه یا سند دارند استفاده می شود.

۱۱- حافظه ای موقتی که می توان با ترکیب کلیدهای Ctrl+C متن انتخابی را در آن کپی کرد و با خاموش کردن کامپیوتر اطلاعات آن پاک می شود، چه نام دارد؟

۱. ROM
۲. کلیپ بورد
۳. RAM
۴. چنین حافظه ای وجود ندارد.

۱۲- اگر بخواهید عبارت مورد جستجو، دقیقاً همانند خواسته ی شما باشد، باید آن را در کدام علامت قرار دهید؟

۱. کوتیشن
۲. پرانتز
۳. ویرگول
۴. کاما

۱۳- در نرم افزار اکسس، برای گزارش گیری از کدام زیر مجموعه استفاده می شود؟

۱. Query Wizard
۲. Table Wizard
۳. Form Wizard
۴. Report Wizard

۱۴- برنامه برای اجرا شدن، باید در کدام حافظه قرار گیرد؟

۱. ROM
۲. RAM
۳. فلاپی دیسک
۴. دیسک سخت

۱۵- برای مشاهده ی اسلایدهای ویرایش شده به صورت کامل از کدام گزینه انجام می شود؟

۱. Normal
۲. Design
۳. Slide Show
۴. Text Box

۱۶- در نرم افزار پاور پوینت، برای اضافه کردن تصاویر، عناصر گرافیکی، انیمیشن، تصاویر ویدیویی و صدا از کدام سربرگ استفاده می شود؟

۱. File
۲. Animation
۳. Insert
۴. Format

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مبانی فناوری اطلاعات، نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - مدیریت، ۱۸_مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷

۱۷- کدام گزینه حاصل جمع سلول های E5 تا E12 را در نرم افزار اکسل حساب می کند؟

۱. =Sum(E5:E12)

۲. Sum(E5:E12)

۳. =E5+E6+E7+E8+E9+E10+E11+E12

۴. موارد 1 و 3

۱۸- صفحه گسترده ی اکسل، چه کاربردی دارد؟

۱. برای ایجاد هر نوع سند ساده یا پیچیده

۲. برای تهیه ی نمودار، تجزیه و تحلیل داده ها و طراحی سیستم مدیریتی

۳. برای طراحی پایگاه های اطلاعاتی و ذخیره و بازیابی حجم عظیمی از اطلاعات

۴. برای ارائه ی کارها به کمک اسلاید

۱۹- در نرم افزار اکسس برای ایجاد یک پرس و جو از کدام زیر مجموعه استفاده می شود؟

۴. Report Wizard

۳. Form Wizard

۲. Table Wizard

۱. Query Wizard

۲۰- به عمل انتقال یک فایل از روی اینترنت یا هر شبکه ی دیگر به کامپیوتر خود، چه می گویند؟

۴. upload

۳. download

۲. Open

۱. Save

۲۱- علامت شروع فرمول در نرم افزار اکسل، کدام است؟

۴. =

۳. %

۲. +

۱. علامتی ندارد.

۲۲- به تعیین موقعیت افقی خطوط یک پاراگراف در مقایسه با پاراگراف های دیگر چه می گویند؟

۴. فرمت بندی

۳. قالب بندی صفحه

۲. ترازبندی

۱. زیر نویس

۲۳- برای نمایش اعداد علمی در نرم افزار اکسل، بهتر است نوع سلول کدام گزینه ی زیر باشد؟

۴. Number

۳. Text

۲. General

۱. Scientific

۲۴- جهت ایجاد نمودار در نرم افزار اکسل، از کدام گزینه استفاده می کنید؟

۴. Insert Table

۳. Insert Chart

۲. Insert ClipArt

۱. Insert Drawing

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مبانی فناوری اطلاعات، نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - مدیریت، ۱۸_مدیریت ۱۲۱۸۹۵۷

۲۵- در نرم افزار word، عمل Undo به چه منظور استفاده می شود؟

۱. لغو آخرین عمل انجام شده
۲. انتقال بخشی از یک متن
۳. حذف متن به اشتباه وارد شده
۴. کپی بخشی از متن به تعداد مشخص شده

۲۶- اسلاید چیست؟

۱. هر فایل ارائه ی مطلب را اسلاید گویند.
۲. به تعدادی صفحه ی مرتبط با هم اسلاید گویند.
۳. هر فایل تولید شده توسط مجموعه ی آفیس را گویند.
۴. به هر صفحه در فایل ارائه ی مطلب، یک اسلاید گویند.

۲۷- واحد پردازش مرکزی رایانه، چه نام دارد؟

۱. CPU
۲. RAM
۳. ALU
۴. ROM

۲۸- در نرم افزار اکسس از چه فرمانی برای باز کردن یک فایل پایگاه داده استفاده می شود؟

۱. Start
۲. Open
۳. New
۴. Save

۲۹- در نرم افزار اکسل، برای خاتمه دادن به ورود داده، بدون آن که تغییری در سلول فعال ایجاد شود، کدام کلید را فشار می دهید؟

۱. Backspace
۲. Delete
۳. Enter
۴. Esc

۳۰- در صفحه گسترده ی اکسل، هر سلول چگونه نام گذاری می شود؟

۱. با استفاده از حرف ستون و شماره سطر مربوطه
۲. با استفاده از شماره ستون و حرف سطر مربوطه
۳. با استفاده از حرف ستون و حرف سطر مربوطه
۴. با استفاده از شماره ستون و شماره سطر مربوطه

شماره سوال	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
1	الف	عادي
2	ج	عادي
3	د	عادي
4	ب	عادي
5	الف	عادي
6	ج	عادي
7	الف	عادي
8	ب	عادي
9	الف	عادي
10	د	عادي
11	ب	عادي
12	الف	عادي
13	د	عادي
14	ب	عادي
15	ج	عادي
16	ج	عادي
17	د	عادي
18	ب	عادي
19	الف	عادي
20	ج	عادي
21	د	عادي
22	ب	عادي
23	الف	عادي
24	ج	عادي
25	الف	عادي
26	د	عادي
27	الف	عادي
28	ب	عادي
29	ج	عادي
30	الف	عادي

00-01-3



جزوه پاما

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶

۱- برای تایپ علائم بالایی در صفحه کلید از کدام کلید استفاده می شود؟

۱. Shift ۲. Ctrl ۳. Alt ۴. Space

۲- کدام تکنولوژی تحول عظیمی در صنعت الکترونیک به وجود آورد؟

۱. لامپهای خلاء ۲. مدارات مجتمع ۳. تجارت الکترونیک ۴. پست الکترونیک

۳- کدام تعریف از رایانه، کامل ترین تعریف است؟

۱. رایانه دستگاهی مکانیکی و خلاق است که مستقل از هرگونه برنامه ریزی توان انجام عملیات ریاضی و منطقی را در سطح توان و سرعت انسانها را دارا می باشد.
۲. رایانه دستگاهی خلاق و هوشمند است که خود قادر به جمع آوری اطلاعات است و به سرعت پیش بینی داده ها را به منظور ارائه نتایج در خروجی برابر برنامه های تولیدی خود نمایش می دهد.
۳. رایانه ماشینی هوشمند و خلاق است که امور عملیاتی واگذار شده به آن را بدون هیچ جزئیاتی خودکار انجام می دهد.
۴. رایانه دستگاهی الکترونیکی است که قادر به دریافت داده ها از ورودی، بایگانی، بازیابی و پردازش داده ها به منظور ارائه نتایج در خروجی برابر دستور عملهای برنامه ریزی شده در آن است.

۴- بزرگ ترین فروشگاه الکترونیکی کتاب چه نام دارد؟

۱. AMAZON ۲. Google ۳. EBAY ۴. Yahoo

۵- هر مگابایت معادل چند بایت است؟

۱. 1000 بایت ۲. 1024 بایت ۳. 2048 بایت ۴. 512 بایت

۶- کدام نوع حافظه فرار نیست؟

۱. ROM ۲. Hard Disk ۳. DVD ۴. تمام موارد

۷- شیفت دهنده ها جزء کدامیک از قسمت های کامپیوتر می باشند؟

۱. واحد حافظه ۲. واحد کنترل ۳. واحد خروجی ۴. هیچکدام

۸- کدام گزینه پسوند فایل های اکسل موجود بر روی رایانه است؟

۱. WAV ۲. DOC ۳. BMP ۴. XLS

۹- مهمترین ویژگی های هارد دیسک نسبت به دیسک های دیگر چیست؟

۱. سرعت بالا ۲. ظرفیت بالا ۳. غیر قابل انتقال بودن آنها ۴. همه گزینه های فوق

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶

۱۰- برای لغو آخرین عمل انجام شده از کدام فرمان استفاده می شود؟

۱. Undo ۲. CTRL+Z ۳. گزینه 1 و 2 ۴. هیچکدام

۱۱- بالاترین تقدم اجرا (اولویت اجرا) در اکسل مربوط به کدام مورد می باشند؟

۱. توان ۲. قرینه ساز ۳. جمع ۴. تفریق

۱۲- در اکسل کدام خطا زمانی ظاهر می شود که فرمول یا تابع غلط باشد؟

۱. #NUM! ۲. #N/A ۳. #NULL! ۴. #REF!

۱۳- برای انتقال مکان نما به نخستین فیلد از نخستین رکورد پایگاه داده اکسس از کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟

۱. ALT+HOME ۲. CTRL+HOME ۳. SHIFT+HOME ۴. HOME

۱۴- نرخ یا واحد سرعت انتقال داده ها بر روی مودم ها بر اساس کدام واحد اندازه گیری می شود؟

۱. بیت بر ثانیه ۲. مگابایت بر ثانیه ۳. بایت بر ثانیه ۴. مگابیت بر ثانیه

۱۵- به مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به هم چه می گویند؟

۱. جدول ۲. پایگاه داده ۳. رکورد ۴. کواری

۱۶- در پنجره Report Wizard برای گزارش ساده از کدام شیوه گزارش گیری استفاده می کنند؟

۱. Casual ۲. Soft gray ۳. Corporate ۴. Formal

۱۷- چند مورد از کاربردهای فراوان خدمات اینترنت که موجب استقبال عموم مردم شده چیست؟

۱. پست الکترونیکی ۲. دسترسی به اطلاعات ۳. تهیه نرم افزار ۴. گزینه 1 و 2 و 3

۱۸- برای ذخیره کردن یک فایل یا سند به نام جدید در حالی که فایل مورد نظر فایل جاری است. کدام گزینه مورد استفاده است؟

۱. SAVE AS از منوی FILE ۲. SAVE از منوی FILE

۳. SAVE از منوی SAVE AUTO RECOVER ۴. در فلاپی

۱۹- در اینترنت برای جستجوی یک عبارت به همان صورت با همان ترکیب از علامت استفاده می شود؟

۱. - ۲. " " ۳. { } ۴. ()

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶

۲۰- فرمان Connectors برای کدام یک از گزینه های زیر می باشد؟

۱. ترسیم خطوط
۲. ارتباط دادن اشکال به یکدیگر
۳. استفاده از فلش های جهت دار
۴. ایجاد اشکال ستاره ای

۲۱- عملکرد کلید Page Down در نرم افزار word چیست؟

۱. انتقال متن به اندازه یک صفحه به پایین
۲. به ابتدای پاراگراف جاری
۳. به انتهای پاراگراف جاری
۴. یک کلمه به طرف چپ

۲۲- برای ایتالیک کردن متن از کدام یک از گزینه های زیر استفاده می کنیم؟

۱. I
۲. B
۳. U
۴. S

۲۳- پر استفاده ترین و عمومی ترین دستورات در کدام نوار word می باشد؟

۱. نوار ابزار استاندارد
۲. نوار منو
۳. نوار ابزار قالب بندی
۴. هیچکدام

۲۴- اصلی ترین مولفه الکترونیکی در نخستین ماشین الکترونیکی کدام است؟

۱. لامپ کاتدی
۲. لامپ خلاء
۳. ترانزیستور
۴. IC

۲۵- کدام گزینه از ویژگی های کامپیوتر می باشد؟

۱. سرعت
۲. دقت
۳. سخت کوشی و خستگی ناپذیری
۴. تمام موارد

شماره سوال	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
1	الف	عادي
2	ب	عادي
3	د	عادي
4	الف	عادي
5	ج	عادي
6	د	عادي
7	د	عادي
8	د	عادي
9	د	عادي
10	ج	عادي
11	الف	عادي
12	الف	عادي
13	ب	عادي
14	الف	عادي
15	الف	عادي
16	ب	عادي
17	الف	عادي
18	الف	عادي
19	ب	عادي
20	ب	عادي
21	الف	عادي
22	الف	عادي
23	الف	عادي
24	ب	عادي
25	د	عادي

00-01-2



جزوه پاما

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶

۱- کدام گزینه نمونه ای از یک حافظه اصلی است؟

۱. HARD DISK ۲. CD-ROM ۳. DVD-ROM ۴. EPROM

۲- هر گیگا بایت است.

۱. 2^{10} بایت ۲. 2^{10} کیلو بایت ۳. 2^{10} مگا بایت ۴. 2^{10} کلمه

۳- اطلاعات بعد از پردازش توسط CPU به کدام حافظه منتقل می شود؟

۱. هارد دیسک ۲. RAM ۳. فلاپی دیسک ۴. CD-ROM

۴- تجزیه و تحلیل دستورات موجود در حافظه از وظایف کدام واحد سخت افزاری کامپیوتر است؟

۱. حافظه اصلی ۲. حافظه جانبی ۳. واحد محاسبه و منطق ۴. واحد کنترل

۵- کدام یک جزء روشهای مراقبت از داده‌ها به شمار نمی‌رود؟

۱. تهیه مرتب نسخه‌های پشتیبان ۲. مخفی کردن کامپیوتر در محلی امن
۳. استفاده از رمز عبور ۴. ذخیره‌سازی مرتب

۶- چگونه می توان توسط ماوس پنجره را جابجا نمود؟

۱. با کشیدن نوار عنوان پنجره ۲. با کشیدن نوار منوی پنجره
۳. کوچک نمودن پنجره ۴. بزرگ نمودن پنجره

۷- چنانچه اندازه پنجره کوچک باشد و نتواند اطلاعات مسیرجاری را نشان دهد کدامیک به صورت اتوماتیک ظاهر میشود؟

۱. Task bar ۲. Menu bar
۳. Title bar ۴. Scroll bar

۸- جهت تعیین رنگ پنجره ها و منوها از کدام قسمت Display Properties استفاده می شود؟

۱. desktop ۲. Setting
۳. Appearance ۴. Screen Saver

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶

۹- اشاره گر ماوس در گوشه های پنجره به کدام شکل دیده می شود؟



۱۰- کدامیک از کلیدهای زیر جزء کلیدهای پنجره نمی باشد؟



۱۱- در منوی شروع، پنجره مهم تنظیمات سخت افزاری و نرم افزاری ویندوز کدام است؟

۱. My Recent Documents .۲ Control Panel
۲. My Computer .۳ My Documents .۴

۱۲- جهت درج علائم ویژه (symbol) در سندهای Word از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

۱. Symbol! Insert .۲ Insert!Format
۲. Insert!Character .۳ Insert!Bullets .۴

۱۳- در کدام ابزار برای کپی قالب بندی کارکتر یا پاراگراف مورد نظر به کارکتر یا پاراگراف دیگر استفاده می شود؟

۱. Copy .۲ Replace .۳ Clip Board .۴ Format Painter

۱۴- فعال و غیر فعال کردن خط کش از منوی.....گزینه.....باید انتخاب شود.

۱. Insert!Symbol .۲ Format!Ruler .۳ Tools!Option .۴ view!Ruler

۱۵- در اکسل برای باز گرداندن میزان پرداخت وام (بسته به پرداخت های منظم و مساوی) و نرخ بهره ثابت از کدامیک از توابع متداول در رابطه با امور مالی استفاده می شود؟

۱. از تابع SLN .۲ از تابع PV .۳ از تابع PMT .۴ از تابع DB

۱۶- در اکسل برای نمایش بازار سهام در طول دو سال بجای دو نمودار دایره ای از چه نوع نموداری می توان استفاده کرد؟

۱. نمودار ستونی .۲ نمودار خطی .۳ نمودار سهام .۴ نمودار دونات

۱۷- در نرم افزار excel برای جابجا کردن بخش مشهود کاربرد به نحوی که سلول فعال یا محدوده انتخاب شده مشاهده گردد، کدام گزینه انتخاب می کنیم؟

۱. Shift+ Enter .۲ Shift+Tab .۳ Ctrl+ Home .۴ Ctrl+ Backspace

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶

۱۸- بصورت پیش فرض هر work book دارای چند صفحه کاری است؟

۱. ۱ ۲. ۲ ۳. ۳ ۴. ۴

۱۹- در نرم افزار word برای انتخاب کردن یک جمله با استفاده از صفحه کلید چگونه عمل می شود؟

۱. آن را دو بار پشت سر هم کلیک می کنیم.
۲. آن را سه بار پشت سر هم کلیک می کنیم.
۳. کلید Ctrl را پائین نگه داشته و آن را کلیک می کنیم.
۴. کلید Alt را پائین نگه داشته و آن را کلیک می کنیم.

۲۰- Decimal Place برای کدام نوع فیلد قابل دسترسی می باشد؟

۱. عددی ۲. متنی ۳. تاریخ ۴. یادداشت

۲۱- فیلد سال تولد از چه نوعی باید باشد؟

۱. Text ۲. Memo ۳. Date/Time ۴. Number

۲۲- به مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به هم را می گویند.

۱. فیلد ۲. بانک اطلاعاتی ۳. پوشه ۴. جدول

۲۳- کدام یک از گزینه های زیر جهت تغییر صفحه آغازین . Internet Explorer صحیح است؟

۱. History ۲. Favorites ۳. Restore ۴. Home page

۲۴- نامه های الکترونیکی که برای ما ارسال می شود در کدام پوشه قرار می گیرد؟

۱. spam ۲. outbox ۳. sent ۴. inbox

۲۵- ISP چیست ؟

۱. فرم های اشتراک اینترنت گویند
۲. به شرکتهای ارائه کننده خدمات اینترنت گویند
۳. به اتصال به اینترنت از طریق خط تلفن گویند
۴. مرورگر وب را گویند.

شماره سوال	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
1	د	عادي
2	ج	عادي
3	ب	عادي
4	ج	عادي
5	ب	عادي
6	الف	عادي
7	د	عادي
8	ج	عادي
9	ب	عادي
10	ب	عادي
11	ب	عادي
12	الف	عادي
13	د	عادي
14	د	عادي
15	ب	عادي
16	د	عادي
17	د	عادي
18	ج	عادي
19	ج	عادي
20	الف	عادي
21	د	عادي
22	د	عادي
23	د	عادي
24	د	عادي
25	ب	عادي

98-99-3



جزوه پاما

سری سوال : یک ۱

زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۸۰ تشریحی : ۰

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ تشریحی : ۰

عنوان درس : نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی / کد درس : حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶

۱- واحد پردازش مرکزی رایانه، چه نام دارد؟

۱. ROM ۲. RAM ۳. ALU ۴. CPU

۲- برنامه برای اجرا شدن، باید در کدام حافظه قرار گیرد؟

۱. ROM ۲. RAM ۳. فلاپی دیسک ۴. دیسک سخت

۳- وسایل و ابزاری که به کمک آنها، می توان اطلاعات را از رایانه خارج کرد، چه نام دارند؟

۱. مانیتور ۲. سخت افزار ۳. دستگاه های خروجی ۴. دستگاه های ورودی

۴- برنامه ای که به وسیله ی برنامه نویسی متخصص نوشته شده و به صورت پنهانی وارد رایانه می شود و می تواند خطرناک باشد چه نام دارد؟

۱. ویروس ۲. سیستم عامل ۳. برنامه ی کاربردی ۴. نرم افزار

۵- درگ کردن به چه معناست؟

۱. تغییر اندازه و ابعاد پنجره ی ویندوز را درگ گویند.
۲. حرکت کل پنجره های ویندوز را گویند.
۳. حرکت دادن عناصر پنجره ی ویندوز را گویند.
۴. پایین نگه داشتن کلید سمت چپ ماوس و حرکت دادن آن به طوری که اشاره گر ماوس، همراه عناصر انتخابی حرکت کند.

۶- کدام گزینه، امکان انجام تنظیماتی مانند تنظیمات مربوط به ماوس و صفحه کلید، تنظیمات مربوط به شبکه، تنظیمات مربوط به تاریخ و ساعت را فراهم می سازد؟

۱. Document ۲. Download ۳. Control Panel ۴. Network Options

۷- برای راه اندازی مجدد کامپیوتر، از منوی start، دکمه ی کنار Shut down، کدام گزینه را انتخاب می کنید؟

۱. Lock ۲. Restart ۳. Log off ۴. Shut down

۸- در هنگام حذف فایل ها، برای عدم انتقال آن ها به سطل آشغال و حذف کامل آن ها از سیستم، کدام کلید را فشار می دهیم؟

۱. Shift ۲. Ctrl ۳. PrtScr ۴. home

سری سوال : ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۸۰ تشریحی : ۰

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ تشریحی : ۰

عنوان درس : نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی / کد درس : حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶

۹- برای گرفتن تصویر از پنجره ی فعال، واقع بر میز کار ویندوز، کدام کلیدها را باید فشرد؟

۱. امکان انجام این کار نیست.

۲. Enter + PrtScr

۴. Alt + PrtScr

۳. PrtScr

۱۰- موقعیت نوار ریبون، در نرم افزار word کجاست و به چه منظور استفاده می شود؟

۱. پایین صفحه و برای دسترسی به دستوراتی که معمولاً کاربرد زیادی در برنامه یا سند دارند استفاده می شود.

۲. پایین صفحه و حاوی ابزارهای مربوط به پرستفاده ترین دستورات مربوط به قالب بندی متون و یا جداول می باشد.

۳. بالای صفحه و حاوی ابزارهای مربوط به دستورات مربوط به قالب بندی متون و یا جداول می باشد.

۴. بالای صفحه و برای دسترسی به دستوراتی که معمولاً کاربرد زیادی در برنامه یا سند دارند استفاده می شود.

۱۱- حافظه ای موقتی که می توان با ترکیب کلیدهای Ctrl+C متن انتخابی را در آن کپی کرد و با خاموش کردن کامپیوتر

اطلاعات آن پاک می شود، چه نام دارد؟

۲. کلیپ بورد

۱. ROM

۴. چنین حافظه ای وجود ندارد.

۳. RAM

۱۲- در نرم افزار word، عمل Undo به چه منظور استفاده می شود؟

۲. انتقال بخشی از یک متن

۱. لغو آخرین عمل انجام شده

۴. کپی بخشی از متن به تعداد مشخص شده

۳. حذف متن به اشتباه وارد شده

۱۳- به تعیین موقعیت افقی خطوط یک پاراگراف در مقایسه با پاراگراف های دیگر چه می گویند؟

۴. فرمت بندی

۳. قالب بندی صفحه

۲. ترازبندی

۱. زیر نویسی

۱۴- اسلاید چیست؟

۲. به تعدادی صفحه ی مرتبط با هم اسلاید گویند.

۱. هر فایل ارائه ی مطلب را اسلاید گویند.

۴. به هر صفحه در فایل ارائه ی مطلب، یک اسلاید گویند.

۳. هر فایل تولید شده توسط مجموعه ی آفیس را گویند.

۱۵- برای مشاهده س اسلایدهای ویرایش شده به صورت کامل از کدام گزینه انجام می شود؟

۴. Text Box

۳. Slide Show

۲. Design

۱. Normal

۱۶- در نرم افزار پاور پوینت، برای اضافه کردن تصاویر، عناصر گرافیکی، انیمیشن، تصاویر ویدیویی و صدا از کدام سربرگ

استفاده می شود؟

۴. Format

۳. Insert

۲. Animation

۱. File

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۸۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶

۱۷- کدام گزینه حاصل جمع سلول های E5 تا E12 را در نرم افزار اکسل حساب می کند؟

۱. =Sum(E5:E12)

۲. Sum(E5:E12)

۳. =E5+E6+E7+E8+E9+E10+E11+E12

۴. موارد 1 و 3

۱۸- صفحه گسترده ی اکسل، چه کاربردی دارد؟

۱. برای ایجاد هر نوع سند ساده یا پیچیده

۲. برای تهیه ی نمودار، تجزیه و تحلیل داده ها و طراحی سیستم مدیریتی

۳. برای طراحی پایگاه های اطلاعاتی و ذخیره و بازیابی حجم عظیمی از اطلاعات

۴. برای ارائه ی کارها به کمک اسلاید

۱۹- در صفحه گسترده ی اکسل، هر سلول چگونه نام گذاری می شود؟

۱. با استفاده از حرف ستون و شماره سطر مربوطه

۲. با استفاده از شماره ستون و حرف سطر مربوطه

۲۰- در نرم افزار اکسل، برای خاتمه دادن به ورود داده، بدون آن که تغییری در سلول فعال ایجاد شود، کدام کلید را فشار می دهید؟

۱. Backspace

۲. Delete

۳. Enter

۴. Esc

۲۱- علامت شروع فرمول در نرم افزار اکسل، کدام است؟

۱. علامتی ندارد.

۲. +

۳. %

۴. =

۲۲- جهت ایجاد نمودار در نرم افزار اکسل، از کدام گزینه استفاده می کنید؟

۱. Insert Drawing

۲. Insert ClipArt

۳. Insert Chart

۴. Insert Table

۲۳- برای نمایش اعداد علمی در نرم افزار اکسل، بهتر است نوع سلول کدام گزینه ی زیر باشد؟

۱. Scientific

۲. General

۳. Text

۴. Number

۲۴- در نرم افزار اکسس از چه فرمانی برای باز کردن یک فایل پایگاه داده استفاده می شود؟

۱. Start

۲. Open

۳. New

۴. Save

سری سوال : ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۸۰ تشریحی : ۰

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ تشریحی : ۰

عنوان درس : نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی / کد درس : حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶

۲۵- در نرم افزار اکسس برای ایجاد یک پرس و جو از کدام زیر مجموعه استفاده می شود؟

۱. Query Wizard ۲. Table Wizard ۳. Form Wizard ۴. Report Wizard

۲۶- در نرم افزار اکسس، برای گزارش گیری از کدام زیر مجموعه استفاده می شود؟

۱. Query Wizard ۲. Table Wizard ۳. Form Wizard ۴. Report Wizard

۲۷- اگر بخواهید عبارت مورد جستجو، دقیقاً همانند خواسته ی شما باشد، باید آن را در کدام علامت قرار دهید؟

۱. کوتیشن ۲. پرانتز ۳. ویرگول ۴. کاما

۲۸- مودم به چه منظور استفاده می شود؟

۱. تبدیل علائم کامپیوتری به سیگنال های تلفنی
۲. سنجش سرعت اینترنت
۳. راه اندازی یک ISP
۴. کپی داده به حافظه ی موقت

۲۹- برای بررسی و مرور صفحات وب جهانی و استفاده ی بهینه از اینترنت، نیازمند چه نوع برنامه هایی هستیم؟

۱. پست الکترونیکی
۲. مرورگر
۳. Blogger
۴. آدرس های الکترونیکی

۳۰- به عمل انتقال یک فایل از روی اینترنت یا هر شبکه ی دیگر به کامپیوتر خود، چه می گویند؟

۱. Save ۲. Open ۳. download ۴. upload

97-98-3



جزوه پاما

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰
سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی، ۱۱۱۵۲۱۷ -
ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی
مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳، ۱۲۱۸۲۵۹ -

۱- این کامپیوترها در پروژه های علمی، مراکز تجاری بزرگ، و سازمان ها که دارای کاربران زیادی هستند استفاده می شوند. پایانه های زیادی با این کامپیوترها در ارتباط بوده و می توانند از امکانات آنها استفاده کنند.

۱. کامپیوتر جیبی ۲. ابر رایانه ها ۳. کامپیوتر شخصی ۴. کامپیوترهای بزرگ

۲- تفاوت عمده کامپیوترها که باعث طبقه بندی آنها می شود کدام است؟

۱. واحد های ورودی خروجی ۲. شکل و ظاهر
۳. قدرت، سرعت و حافظه ۴. واحد خروجی

۳- کدام تکنولوژی تحول عظیمی در صنعت الکترونیک به وجود آورد؟

۱. لامپهای خلاء ۲. تجارت الکترونیک ۳. مدارات مجتمع ۴. پست الکترونیک

۴- کدام تعریف از رایانه، کامل ترین تعریف است؟

- رایانه دستگاهی الکترونیکی است که قادر به دریافت داده ها از ورودی، بایگانی، بازیابی و پردازش داده ها به منظور ارائه نتایج در خروجی برابر دستور عملهای برنامه ریزی شده در آن است.
- رایانه دستگاهی خلاق و هوشمند است که خود قادر به جمع آوری اطلاعات است و به سرعت پیش بینی داده ها را به منظور ارائه نتایج در خروجی برابر برنامه های تولیدی خود نمایش می دهد.
- رایانه دستگاهی مکانیکی و خلاق است که مستقل از هرگونه برنامه ریزی توان انجام عملیات ریاضی و منطقی را در سطح توان و سرعت انسانها را دارا می باشد.
- رایانه ماشینی هوشمند و خلاق است که امور عملیاتی واگذار شده به آن را بدون هیچ جزئیاتی خودکار انجام می دهد.

۵- کوچکترین واحد حافظه کامپیوتر که قابل آدرس دادن می باشد نام دارد.

۱. پالس ۲. بایت ۳. مگا ۴. بیت

۶- برای استفاده از Help در ویندوز از کدام کلید باید استفاده کرد؟

۱. F1 ۲. F2 ۳. F3 ۴. F4

۷- ثباتها، جمع کننده ها و مکمل سازها متعلق به کدام جزء کامپیوتر هستند؟

۱. واحد کنترل ۲. واحد ورودی و خروجی ۳. واحد حافظه ۴. واحد حساب و منطق

تعداد سوالات: تستی: ۳۰: تشریحی: ۰: زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰: تشریحی: ۰: سری سوال: ۱: یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳

۸- CD هایی که قابلیت نوشتن و پاک کردن مجدد را بدفعات دارند، به لحاظ عملکرد شبیه کدام حافظه کامپیوتر هستند؟

۱. PROM ۲. EPROM ۳. ROM ۴. RAM

۹- چاپگرهای سوزنی را اصطلاحاً چه نوع چاپگرهایی می گویند؟

۱. ماتریس نقطه ای ۲. جوهر افشان ۳. لیزری ۴. مرکب تراوشی

۱۰- دکمه Start در کدام نوار قرار دارد؟

۱. نوار منو ۲. نوار قالب بندی ۳. نوار وظیفه ۴. نوار استاندارد

۱۱- درگ کردن یعنی:

۱. پایین نگهداشتن دکمه سمت راست و تغییر مکان موس
۲. پایین نگهداشتن دکمه سمت راست و تغییر اندازه پنجره
۳. پایین نگهداشتن دکمه سمت چپ و تغییر مکان موس
۴. پایین نگهداشتن دکمه سمت چپ و تغییر اندازه پنجره

۱۲- به طور کلی نرم افزارها به کدام دسته تقسیم می شوند؟

۱. نرم افزار های ویندوز ۲. نرم افزارهای سیستمی و کاربردی
۳. نرم افزارهای پیش نیاز ۴. نرم افزار های مترجم

۱۳- برای مدیریت بانکهای اطلاعاتی و همچنین سازماندهی کردن اطلاعات موجود در لیست ها و جداول مختلف و تهیه گزارش های متعدد، از کدام بسته نرم افزاری استفاده می شود؟

۱. Auto CAD ۲. 3DS MAX ۳. Corel Draw ۴. Fox Pro

۱۴- جهت کپی کردن متن انتخاب شده به حافظه موقت، کدام یک از کلیدهای ترکیبی زیر استفاده می شود؟

۱. CTRL+C ۲. CTRL+X ۳. CTRL+V ۴. CTRL+Z

۱۵- ترکیب کلید های Ctrl + E در نرم افزار Word چه عملی را انجام می دهد؟

۱. تراز از دو طرف ۲. تراز از چپ ۳. تراز از مرکز ۴. تراز از راست

۱۶- چنانچه بخواهیم آغاز صفحه جدید را از هر نقطه ای انجام دهیم از کدام کلید ترکیبی استفاده می کنیم؟

۱. Ctrl+Enter ۲. Enter ۳. Alt+Enter ۴. Shift+Enter

تعداد سوالات: تستی: ۳۰: تشریحی: ۰. زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰: تشریحی: ۰. سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی، ۱۱۱۵۲۱۷ -
ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی
مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳، ۱۲۱۸۲۵۹ -

۱۷- برای افزودن یک ردیف به بالای جدول، از کدام گزینه در منوی **insert** استفاده می شود؟

۱. **columns to the left**
۲. **columns to the right**
۳. **Rows Below**
۴. **Rows Above**

۱۸- چگونه می توان در نرم افزار **Word** فایل تولید شده را به صورت خودکار ذخیره کرد؟

۱. در منوی فایل گزینه **Quick save** را انتخاب می کنیم.
۲. تنظیم خودکار در نرم افزار **Word** امکان پذیر نیست.
۳. در قسمت **Setting** گزینه **Auto save** را می زنیم.
۴. در منوی فایل قسمت **Save** گزینه **Save auto recover info every** را انتخاب می کنیم.

۱۹- نرم افزار اکسل جزء کدام مجموعه از برنامه هاست؟

۱. صفحه گسترده
۲. پایگاه داده
۳. ارائه مطلب
۴. واژه پرداز

۲۰- برای ایجاد یک پرس و جو در اکسس از کدام یک از موارد زیر باید استفاده کرد؟

۱. **Macro**
۲. **Query**
۳. **Form**
۴. **Report**

۲۱- واژه **WWW** مخفف چه کلماتی است؟

۱. **wide world web**
۲. **wide web world**
۳. **world wide web**
۴. **web wide world**

۲۲- میانگین مقادیر موجود در محدوده ای از خانه های تعیین شده را کدام یک از توابع متداول در رابطه با آمار محاسبه می کند؟

۱. **Count**
۲. **Sum**
۳. **Min**
۴. **Average**

۲۳- به مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به هم چه می گویند؟

۱. جدول
۲. پایگاه داده
۳. رکورد
۴. کواری

۲۴- برای انتقال مکان نما به نخستین فیلد از نخستین رکورد پایگاه داده اکسس از کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟

۱. **ALT+HOME**
۲. **SHIFT+HOME**
۳. **CTRL+HOME**
۴. **HOME**

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰
سری سوال: یک: ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی، ۱۱۱۵۲۱۷ -
ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربرد ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی
مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳ - ۱۲۱۸۲۵۹

۲۵- در اینترنت برای جستجوی یک عبارت به همان صورت با همان ترکیب از علامت استفاده می شود؟

۱. { } ۲. () ۳. - ۴. " " "

۲۶- برای بررسی و مرور صفحات وب جهانی نیازمند چه برنامه ای هستیم؟

۱. مرورگر ۲. واژه پرداز ۳. پست الکترونیک ۴. خط تلفن

۲۷- برای ایجاد فایل جدید در پاورپوینت کدام کلیدهای ترکیبی را می فشاریم؟

۱. ctrl+O ۲. Ctrl+F ۳. Ctrl+S ۴. Ctrl+N

۲۸- تعداد کل اسلایدها در کدام نوار نمایش داده می شود؟

۱. نوار عنوان ۲. نوار وضعیت ۳. نوار منو ۴. نوار ابزار

۲۹- در کدام شیوه نمایش اسلاید ها به راحتی قابل حذف و اضافه و انتقال هستند؟

۱. Slide Show ۲. Slide Sorter ۳. View Slide ۴. هیچکدام

۳۰- وسیله ای که از یک طرف به کامپیوتر و از طرف دیگر به خط تلفن وصل می شود چه نام دارد؟

۱. پرینتر ۲. اسکنر ۳. مودم ۴. دوربین اینترنتی

1214166 - 97-98-3

سوال	پاسخ صحيح	وضعيت کليد
۱	د	عادي
۲	ج	عادي
۳	ج	عادي
۴	الف	عادي
۵	ب	عادي
۶	الف	عادي
۷	د	عادي
۸	ب	عادي
۹	الف	عادي
۱۰	ج	عادي
۱۱	ج	عادي
۱۲	ب	عادي
۱۳	د	عادي
۱۴	الف	عادي
۱۵	ج	عادي
۱۶	الف	عادي
۱۷	د	عادي
۱۸	د	عادي
۱۹	الف	عادي
۲۰	ب	عادي
۲۱	ج	عادي
۲۲	د	عادي
۲۳	الف	عادي
۲۴	ج	عادي
۲۵	د	عادي
۲۶	الف	عادي
۲۷	د	عادي
۲۸	ب	عادي
۲۹	ب	عادي
۳۰	ج	عادي

97-98-2



جزوه پاما

تعداد سوالات: تستی: ۳۰: تشریحی: ۰: زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰: تشریحی: ۰: سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی، ۱۱۱۵۲۱۷ -
ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی
مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳، ۱۲۱۸۲۵۹ -

۱- این کامپیوترها در پروژه های علمی، مراکز تجاری بزرگ، و سازمان ها که دارای کاربران زیادی هستند استفاده می شوند. پایانه های زیادی با این کامپیوترها در ارتباط بوده و می توانند از امکانات آنها استفاده کنند.

۱. کامپیوتر جیبی ۲. کامپیوترهای بزرگ ۳. کامپیوتر شخصی ۴. ابر رایانه ها

۲- تفاوت عمده کامپیوترها که باعث طبقه بندی آنها می شود کدام است؟

۱. واحد خروجی ۲. قدرت، سرعت و حافظه
۳. واحد های ورودی خروجی ۴. شکل و ظاهر

۳- کوچکترین واحد حافظه کامپیوتر که قابل آدرس دادن می باشد نام دارد.

۱. بیت ۲. مگا ۳. بایت ۴. پالس

۴- یک مگابایت معادل چند کیلوبایت است؟

۱. 2^{10} ۲. 2^{15} ۳. 2^{100} ۴. 2^{150}

۵- کدام یک از حافظه های کامپیوتر را حافظه فرار کامپیوتر می گویند؟

۱. HDD ۲. PROM ۳. RAM ۴. CD ROM

۶- چرا از حافظه های جانبی در کنار حافظه اصلی استفاده می شود؟

۱. افزایش ظرفیت حافظه و نگهداری دائمی اطلاعات ۲. افزایش سرعت پردازش
۳. افزایش دقت پردازش ۴. افزایش دقت حافظه

۷- به طور کلی نرم افزارها به چند دسته تقسیم می شوند؟

۱. نرم افزارهای سیستمی و کاربردی ۲. نرم افزارهای ویندوز
۳. نرم افزارهای پیش نیاز ۴. نرم افزارهای مترجم

۸- درگ کردن یعنی:

۱. پایین نگهداشتن دکمه سمت راست و تغییر مکان موس ۲. پایین نگهداشتن دکمه سمت چپ و تغییر اندازه پنجره
۳. پایین نگهداشتن دکمه سمت چپ و تغییر مکان موس ۴. پایین نگهداشتن دکمه سمت راست و تغییر اندازه پنجره

تعداد سوالات: تستی: ۳۰: تشریحی: ۰: زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰: تشریحی: ۰: سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳

۹- ناحیه گزارش سیستم (زمان کامپیوتر) در کدام نوار قرار دارد؟

۱. نوار آدرس ۲. نوار وظیفه ۳. نوار ابزار ۴. نوار منو

۱۰- برای استفاده از Help در ویندوز از کدام کلید باید استفاده کرد؟

۱. F۱ ۲. F۲ ۳. F۳ ۴. F۴

۱۱- میانبر Alt + Tab در ویندوز XP چه کاری انجام می دهد؟

۱. معادل کلیک راست بر روی یک مورد انتخابی
۲. مشاهده پنجره های باز شده و فعال نمودن آنها
۳. نوسازی محتویات یک پنجره
۴. بستن یک پنجره یا یک برنامه

۱۲- چنانچه بخواهیم آغاز صفحه جدید را از هر نقطه ای انجام دهیم از کدام کلید ترکیبی استفاده می کنیم؟

۱. Ctrl+Enter ۲. Alt+Enter ۳. Enter ۴. Shift+Enter

۱۳- در نرم افزار Word برای انتقال اشاره گر به ابتدای پاراگراف جاری از کدام کلید های ترکیبی استفاده می شود؟

۱. Ctrl + ↑ ۲. Ctrl + → ۳. Ctrl + ← ۴. Ctrl + ↓

۱۴- ترکیب کلید های Ctrl + L در نرم افزار Word چه عملی را انجام می دهد؟

۱. تراز از راست ۲. تراز از مرکز ۳. تراز از چپ ۴. تراز از دو طرف

۱۵- چگونه می توان در نرم افزار Word فایل تولید شده را به صورت خودکار ذخیره کرد؟

۱. در منوی فایل گزینه Quick save را انتخاب می کنیم.
۲. در منوی فایل قسمت Save گزینه Save auto recover info every را انتخاب می کنیم.
۳. تنظیم خودکار در نرم افزار Word امکان پذیر نیست.
۴. در قسمت Setting گزینه Auto save را می زنیم.

۱۶- برای لغو آخرین عمل انجام شده از کدام فرمان استفاده می شود؟

۱. Undo ۲. Redo ۳. Exit ۴. Paste

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳

۱۷- برای رفتن به کاربرد بعدی در صفحه گسترده اکسل به چه روشی عمل می شود؟

۱. Alt + Page Up

۲. Ctrl + Page Down

۳. Alt + Page Down

۴. Ctrl + Page Up

۱۸- نرم افزار اکسل جزء کدام مجموعه از برنامه هاست؟

۱. صفحه گسترده

۲. پایگاه داده

۳. ارائه مطلب

۴. واژه پرداز

۱۹- بالاترین تقدم اجرا (اولویت اجرا) در اکسل مربوط به کدام مورد می باشند؟

۱. توان

۲. قرینه ساز

۳. جمع و تفریق

۴. ضرب و تقسیم

۲۰- در اکسل اگر فرمول بدون مساوی اول آن نوشته شود:

۱. آن فرمول به عنوان متن در نظر گرفته می شود.

۲. اگر از توابع موجود در اکسل باشد مشکلی ایجاد نمی شود.

۳. فرمول به عنوان عدد در نظر گرفته می شود.

۴. مراجع آن فرمول به صورت مطلق در نظر گرفته می شود.

۲۱- برای ایجاد یک پرس و جو در اکسس از کدام یک از موارد زیر باید استفاده کرد؟

۱. Query

۲. Macro

۳. Form

۴. Report

۲۲- به مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به هم چه می گویند؟

۱. پایگاه داده

۲. جدول

۳. رکورد

۴. کواری

۲۳- اگر مقادیر سلول های $A1=10, A2=9, B2=4, C5=-5$ باشد و در یک سلول فرمول $(A1*B2+C5)/(A2-4)$ درج

شود حاصل محاسبه در سلول اخیر برابر است با:

۱. 2

۲. 5

۳. 7

۴. 1

۲۴- سرعت مودم بر حسب کدام واحد تعیین می گردد؟

۱. بایت بر ثانیه

۲. کیلو بایت بر ثانیه

۳. بیت بر ثانیه

۴. کیلو بیت بر ثانیه

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳

۲۵- کدامیک از موارد زیر در رابطه با **out box** صحیح است؟

۱. نشان دهنده نامه های ارسال شده است.
۲. مرورگر صفحه وب است که برای دیدن ایمیل از آن استفاده می شود.
۳. نشان دهنده نامه های رسیده است.
۴. برای ارسال ایمیل می باشد.

۲۶- فایلی که توسط اکسس ایجاد می شود، چه پسوندی دارد؟

۱. .txt
۲. .xls
۳. .mbd
۴. .htm

۲۷- واژه **WWW** مخفف چه کلماتی است؟

۱. wide web world
۲. wide world web
۳. world wide web
۴. web wide world

۲۸- کدام یک از گزینه های زیر برای اضافه کردن اسلاید جدید به کار می رود؟

۱. Ctrl + M
۲. Ctrl + N
۳. Ctrl + I
۴. Alt+s

۲۹- انتخاب کدام گزینه اسلاید را به طور خودکار نمایش می دهند؟

۱. Design template
۲. Auto preview
۳. Color schemes
۴. هیچکدام

۳۰- در کدام نما نمی توان متن یا تصویر به اسلاید اضافه نمود؟

۱. Normal
۲. Note Page
۳. Slide Sorter
۴. Outline

1214166 - 97-98-2

سؤال	پاسخ صحيح	وضعيت كليلد
۱	ب	عادي
۲	ب	عادي
۳	ج	عادي
۴	الف	عادي
۵	ج	عادي
۶	الف	عادي
۷	الف	عادي
۸	ج	عادي
۹	ب	عادي
۱۰	الف	عادي
۱۱	ب	عادي
۱۲	الف	عادي
۱۳	الف	عادي
۱۴	ج	عادي
۱۵	ب	عادي
۱۶	الف	عادي
۱۷	ب	عادي
۱۸	الف	عادي
۱۹	الف	عادي
۲۰	الف	عادي
۲۱	الف	عادي
۲۲	ب	عادي
۲۳	ج	عادي
۲۴	ج	عادي
۲۵	الف	عادي
۲۶	ج	عادي
۲۷	ج	عادي
۲۸	الف	عادي
۲۹	ب	عادي
۳۰	ج	عادي

97-98-1



جزوه پاما

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی، ۱۱۱۵۲۱۷ -
ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربرد ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی
مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳، ۱۲۱۸۲۵۹ -

۱- کدام گروه از ابر کامپیوترها در پروژه های علمی و سازمان های بزرگ که دارای کاربران زیادی هستند استفاده می شود؟

۱. کامپیوترهای بزرگ ۲. ابر کامپیوتر ۳. کامپیوترهای هوشمند ۴. کامپیوترهای شخصی

۲- کدام تکنولوژی تحول عظیمی در صنعت الکترونیک به وجود آورد؟

۱. پست الکترونیک ۲. تجارت الکترونیک ۳. لامپهای خلاء ۴. مدارات مجتمع

۳- کدام تعریف از رایانه، کامل ترین تعریف است؟

۱. رایانه دستگاهی خلاق و هوشمند است که خود قادر به جمع آوری اطلاعات است و به سرعت پیش بینی داده ها را به منظور ارائه نتایج در خروجی برابر برنامه های تولیدی خود نمایش می دهد.
۲. رایانه دستگاهی مکانیکی و خلاق است که مستقل از هرگونه برنامه ریزی توان انجام عملیات ریاضی و منطقی را در سطح توان و سرعت انسانها را دارا می باشد.
۳. رایانه ماشینی هوشمند و خلاق است که امور عملیاتی واگذار شده به آن را بدون هیچ جزئیاتی خودکار انجام می دهد.
۴. رایانه دستگاهی الکترونیکی است که قادر به دریافت داده ها از ورودی، بایگانی، بازیابی و پردازش داده ها به منظور ارائه نتایج در خروجی برابر دستور عملهای برنامه ریزی شده در آن است.

۴- هر کیلوبایت معادل چند بایت است؟

۱. ۱۰۲۴ بایت ۲. ۱۰۰۰ بایت ۳. ۱۲۸ بایت ۴. ۵۱۲ بایت

۵- کدام نوع حافظه فرار است؟

۱. ROM ۲. Hard Disk ۳. RAM ۴. DVD

۶- شیفته دهنده ها جزء کدامیک از قسمت های کامپیوتر می باشند؟

۱. واحد حافظه ۲. واحد محاسبه و منطق ۳. واحد کنترل ۴. واحد خروجی

۷- کدام گزینه زیر دستگاه ورودی است؟

۱. رسام ۲. بلندگو ۳. لامپ اشعه کاتدی ۴. اسکنر

۸- استوانه های فرضی حاصل از دواير هم شعاع بر روی دیسک های یک دیسک سخت را چه می نامند؟

۱. سیلندر ۲. هد خواندن و نوشتن ۳. سکتور ۴. شیار

تعداد سوالات: تستی: ۳۰: تشریحی: ۰: زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰: تشریحی: ۰: سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی
۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی
ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی
۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳

۹- جهت کپی کردن متن انتخاب شده به حافظه موقت، کدام یک از کلیدهای ترکیبی زیر استفاده می شود؟

۱. CTRL+V ۲. CTRL+X ۳. CTRL+Z ۴. CTRL+C

۱۰- برای کار با انواع برنامه ها و امکانات ویندوز روی کدام دکمه کلیک می کنیم؟

۱. START ۲. Control Panel ۳. Task Bar ۴. Desktop

۱۱- چنانچه بخواهیم آغاز صفحه جدید را از هر نقطه ای انجام دهیم از کدام کلید ترکیبی استفاده می کنیم؟

۱. Ctrl+Enter ۲. Enter ۳. Alt+Enter ۴. Shift+Enter

۱۲- کدام گزینه پسوند فایل های صوتی موجود بر روی رایانه است؟

۱. BMP ۲. DOC ۳. XLS ۴. WAV

۱۳- کدام گزینه از وظایف سیستم عامل نیست؟

۱. مدیریت ورودی / خروجی
۲. مدیریت فایل ها
۳. مدیریت وقت CPU
۴. مدیریت انرژی مصرفی در کامپیوتر

۱۴- منظور از آدرس A10 در اکسل چیست؟

۱. ستون ۱۰ و سطر A
۲. هر دو می تواند درست باشد.
۳. بستگی دارد فارسی باشد یا انگلیسی
۴. ستون A و سطر ۱۰

۱۵- کدام نرم افزار در زمینه متحرک سازی استفاده می شود؟

۱. FOX PRO ۲. 3DS MAX ۳. Auto Cad ۴. Corel Draw

۱۶- یک کاربرگ اکسل حداکثر دارای چند ستون عمودی می باشد؟

۱. ۲۵۶ ۲. ۶۵۵۳۶ ۳. ۶۵۵۳۵ ۴. ۲۵۵

۱۷- بالاترین تقدم اجرا (اولویت اجرا) در اکسل مربوط به کدام مورد می باشند؟

۱. جمع و تفریق ۲. توان ۳. قرینه ساز ۴. ضرب و تقسیم

۱۸- در اکسل کدام خطا زمانی ظاهر می شود که فرمول یا تابع غلط باشد؟

۱. !REF# ۲. NULL# ۳. N/A# ۴. !NUM#

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳

۱۹- بزرگ ترین فروشگاه الکترونیکی کتاب چه نام دارد؟

۱. AMAZON ۲. EBAY ۳. Google ۴. Yahoo

۲۰- پسوند فایل اکسل مایکروسافت چیست؟

۱. XLA ۲. XLW ۳. XLS ۴. XLT

۲۱- برای انتقال مکان نما به نخستین فیلد از نخستین رکورد پایگاه داده اکسس از کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟

۱. ALT+HOME ۲. CTRL+HOME ۳. SHIFT+HOME ۴. HOME

۲۲- نرخ یا واحد سرعت انتقال داده ها بر روی مودم ها بر اساس کدام واحد اندازه گیری می شود؟

۱. بایت بر ثانیه ۲. مگابایت بر ثانیه ۳. بیت بر ثانیه ۴. مگابیت بر ثانیه

۲۳- به مجموعه ای از رکوردهای مرتبط به هم چه می گویند؟

۱. پایگاه داده ۲. رکورد ۳. جدول ۴. کواری

۲۴- در اینترنت برای جستجوی یک عبارت به همان صورت با همان ترکیب از علامت استفاده می شود؟

۱. " " ۲. { } ۳. () ۴. -

۲۵- در پنجره Report Wizard برای گزارش ساده از کدام شیوه گزارش گیری استفاده می کنند؟

۱. Soft gray ۲. Casual ۳. Corporate ۴. Formal

۲۶- در نرم افزار Access گزینه Match چه چیزی را مشخص می کند؟

۱. موضوع مورد جستجو را مشخص می کند.
۲. نوع تطابق جستجو را مشخص می کند.
۳. انتخاب مسیر جستجو را مشخص می کند.
۴. پیدا کردن و جایگزینی

۲۷- در پنجره Print، در بخش Copies عددی که داخل مستطیل Number of copies مشخص می کنیم، مبین چه چیزی می باشد؟

۱. اندازه صفحه چاپی ۲. تعداد نسخه هایی که می خواهیم از هر صفحه چاپ کنیم.
۳. کیفیت چاپ بر حسب dpi ۴. درصد چاپ نسبت به نرمال

تعداد سوالات: تستی: ۳۰: تشریحی: ۰: زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰: تشریحی: ۰: سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن
رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۷۰ - حسابداری ۱۲۱۴۱۶۶ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی ۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت بیمه، مدیریت امور بانکی ۱۲۱۸۷۲۷ - مدیریت امور گمرکی ۱۲۱۸۷۹۳

۲۸- در نوار ابزار **internet explorer** بوسیله کدام گزینه می توان آدرس سایت های مورد علاقه را برای دسترسی سریع به آن ها ذخیره نمود؟

۱. Search ۲. Home ۳. Favorites ۴. Forward

۲۹- کدام گزینه یک موتور جستجو نیست؟

۱. google.com ۲. yahoo.com ۳. cnet.com ۴. amazon.com

۳۰- داشتن کدام گزینه جهت اتصال به اینترنت الزامی نیست؟

۱. مودم ۲. خط تلفن ۳. عضویت در مرکز خدمات اینترنت ۴. سیستم عامل ویندوز

Soalata.com
مستقیماً از سایت ما خرید کنید

1214166 - 97-98-1

سؤال	پاسخ صحيح	وضعيت كليلد
1	الف	عادي
2	د	عادي
3	د	عادي
4	الف	عادي
5	ج	عادي
6	ب	عادي
7	د	عادي
8	الف	عادي
9	د	عادي
10	الف	عادي
11	الف	عادي
12	د	عادي
13	د	عادي
14	د	عادي
15	ب	عادي
16	الف	عادي
17	ب	عادي
18	د	عادي
19	الف	عادي
20	ج	عادي
21	ب	عادي
22	ج	عادي
23	ج	عادي
24	الف	عادي
25	الف	عادي
26	ب	عادي
27	ب	عادي
28	ج	عادي
29	د	عادي
30	د	عادي



جزوه باما

دانلود جزوات، نمونه سؤالات
و پروپوزنت‌های دانشگاهی

Jozvebama.ir

